

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «30» 08 2018 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
от «30» 08 2018 г.

Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
с 10.05.2023 г. преобразовано путем изменения типа в
государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования «Астраханский
государственный архитектурно-строительный университет»
на основании постановления Правительства Астраханской
области от 26.04.2023 г. № 188-П

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства РФ от 22.10.1999 №636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»
- 1.2. Психологическая служба государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – АГАСУ) является самостоятельным структурным подразделением АГАСУ и подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.
- 1.3. На должность руководителя психологической службы назначается лицо, имеющее профильное высшее профессиональное образование.
- 1.4. Психологическая служба создана в целях оптимизации учебно-воспитательного процесса в АГАСУ, укрепления здоровья и работоспособности студентов и сотрудников.
- 1.5. В своей деятельности психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка), Уставом АГАСУ, политикой и стандартами АГАСУ в области качества образования, локальными нормативными правовыми актами, настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Основными задачами психологической службы являются:
- 2.2. Выявление социально-психологических факторов, негативно отражающихся на здоровье, эффективной деятельности студентов и сотрудников АГАСУ, и разработка путей и методов их преодоления;
- 2.3. Развитие профессионального самосознания студентов, развитие их психологической культуры, коммуникативной компетентности;
- 2.4. Формирование у студентов представлений о здоровом образе жизни, обучение релаксации, разрешению внутри- и межличностных конфликтов;
- 2.5. Оказание психологической помощи студентам в решении их личностных проблем, в том числе проблем обучения;
- 2.6. Работа психологической службы проводится по следующим направлениям:
 - 2.6.1. Оптимизация учебно-воспитательного процесса: выявление и профилактика стрессогенных факторов, повышение психологической компетенции студентов и сотрудников АГАСУ;
 - 2.6.2. Психодиагностика базовых свойств личности, психических состояний, индивидуально-типологических особенностей, самосознания, ценностных ориентаций, мотивации, регулятивно-волевых компонентов, межличностных отношений, профориентации и специализации;
 - 2.6.3. Индивидуальное, групповое, педагогическое и комплексное консультирование;
 - 2.6.4. Разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, разработка и проведение социально-психологических тренингов.

3. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Структура и штат психологической службы, в том числе вносимые в штатное расписание изменения, утверждаются Ректором АГАСУ.
- 3.2. Психологическую службу возглавляет руководитель, который назначается и освобождается приказом Ректора по представлению проректора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.
- 3.3. Сотрудники психологической службы назначаются приказом Ректора по представлению руководителя психологической службы.

4. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Выбирать приоритетные направления деятельности, с учетом потребностей общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Получать, в установленном порядке, информацию, необходимую для выполнения им должностных обязанностей.
- 4.3. Самостоятельно определять пути и средства решения профессиональных задач, устанавливать очередность проведения различных видов работ.
- 4.4. Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования. В этих полях создавать, использовать и корректировать психологические тесты с учетом социальных, национальных, культурных и других особенностей региона.
- 4.5. Иметь изолированное, специально оборудованное рабочее место.
- 4.6. Принимать решения по использованию полученной им конфиденциальной информации в пределах своей компетенции.
- 4.7. Проходить периодическую подготовку (переподготовку) в системе повышения квалификации и совершенствования по дисциплинам, связанным с выполнением профессиональных задач.
- 4.8. Регулярно поддерживать профессиональные контакты, с целью обмена опытом психологической работы.
- 4.9. Обеспечивать представление отчетов и другой служебной документации по деятельности службы.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 5.1. По вопросам учебно-воспитательного процесса, психологическая служба взаимодействует с отделом по воспитательной работы, деканатами факультетов АГАСУ.

Согласовано:

Руководитель психологической службы


(подпись) 
ФИО

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт


(подпись) 
ФИО